

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng bao gồm:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- a) Đơn xin đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- b) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu quy định có dán ảnh 4x6), có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác, làm việc trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) bản sao hộ khẩu thường trú;

e) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và được thẩm định qua Cục khảo thí thuộc bộ giáo dục và Đào tạo (riêng bản sao bằng điểm học tập đối với hình thức xét tuyển: Để đảm bảo tính khách quan trong tuyển dụng, thí sinh nộp cho Hội đồng tuyển dụng sau khi thực hiện xong phần kiểm tra sát hạch về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, thời gian nộp sẽ thông báo sau)

- Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển;

g) Bản chính giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (theo mẫu của Bộ y tế ban hành, loại 4 trang) do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp;

h) Bản sao giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có)

i) 02 phong bì có dán tem, trên đó ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh đăng ký dự tuyển;

Người dự tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng làm việc. Những trường hợp bị phát hiện khai man hồ sơ sẽ không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng (nếu trúng tuyển) và được công khai thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng;

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm bên ngoài ghi rõ họ tên của người dự tuyển, thống kê đầy đủ danh mục các giấy tờ có trong hồ sơ và số điện thoại cần liên hệ.

IV- Hình thức, nội dung tuyển dụng:

1. Thi tuyển:

1.1 Các môn thi:

Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện các bài thi sau: Thi kiến thức chung và thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Việc thi tin học văn phòng và ngoại ngữ đối với người dự thi tuyển viên chức thực hiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí làm việc.